

Hinweise für Beiträge

Die Artikel der Reihe **Southeast Europe in Focus** sind **Kurzbeiträge zu aktuellen politischen oder sozio-ökonomischen Themen in Südosteuropa**. Sie können entweder in Form eines **analytischen Papiers** oder in Form eines **Meinungsbeitrags** geschrieben werden.

Formelle Vorgaben für den Text

Umfang: In der Regel maximal 10 Seiten, ca. 5.000 Wörter (ca. 35.000 Zeichen inklusive Leerzeichen). Nach Absprache mit der Redaktion kann in Ausnahmefällen auch eine abweichende Länge vereinbart werden. Verwenden Sie gerne Tabellen, Grafiken und Illustrationen, diese können in allen Farben graphisch umgesetzt werden.

Gliederung: Bitte verwenden Sie Zwischenüberschriften, die das Verständnis der Struktur des Textes erleichtern, jedoch maximal zwei Stufen/Hierarchie-Ebenen. Die Hierarchie der Gliederung muss verständlich sein: (Ebene 1: **fett**, Ebene 2: *kursiv*).

Formatierungen im Text

- Schriftart: Times New Roman, 12 pt., einzeilig
- Bitte keine automatischen Silbentrennungsprogramme einstellen und keine manuellen Wort-Trennungen vornehmen
- Linksbündig schreiben, kein Blocksatz
- Keine Einzüge an Absatz-Anfängen oder Tab-Stops an Zeilenanfänge setzen
- Zwischen den Absätzen eine Leerzeile setzen
- Sonderzeichen können verwendet werden (z.B. Milošević). Möglichst jedoch keine kyrillischen oder griechischen Schriftzeichen – diese besser transliterieren
- Kursiv: Namen, Institutionen, Buchtitel im Text nicht in Kursiv setzen (Buchtitel im Text bitte in Anführungszeichen); nur inhaltliche Hervorhebungen im Text in Kursiv setzen

Fußnoten

- für Daten und Quellen, ebenso für zusätzliche Informationen
- am Seitenende durchnummeriert angeben
- Namen von Autor*innen und Herausgeber*innen (Vor- und Nachnamen) in Kursiv setzen; Buchtitel nicht in kursiv setzen
- Wenn Sie Internetquellen verwenden, geben Sie bitte die vollständigen Informationen zusätzlich zum Link an: Author/Herausgeber, Titel, Link, Zugriffsdatum auf den Link
- Keine Endnoten bzw. kein zusätzliches Literaturverzeichnis am Ende nötig

Beispiele zur Zitierweise in den Fußnoten:

- *Reuters* (May 2022), EU Commission has been given mandate to examine gas price cap – Italy PM, <https://www.reuters.com/article/ukraine-crisis-eu-draghi-idINR1N2WCo1E> (Zugriff 15.11.2022).
- *Vidovic, H.* (2019), Slovenia: Personal reflections; In: Grieveson, R. (ed.): Looking Back, Looking Forward: Central and Eastern Europe 30 Years After the Fall of the Berlin Wall, Essays and Occasional Papers 4, wiiw, Wien, S. 25 – 27.
- *Rizman, R.* (2006): Uncertain Path: Democratic Transition and Consolidation in Slovenia. Texas A&M University Press.

Angaben zur Person / Kurzbiographie

- Bitte senden Sie uns eine Kurzbiographie mit folgenden Informationen zu: Titel, Vorname, Nachname, Geburtsjahr, Stichpunkte zum beruflichen Werdegang, Arbeitsschwerpunkte/Forschungsschwerpunkte (diese Kurzbiographie erscheint auf der Titelseite des Papers)
- E-Mail Adresse (erscheint auf der Titelseite des Papers)
- Zeit der Fertigstellung des Textes (Monat/Jahr)
- Umfang: ca. 150 Wörter // 650 Zeichen inklusive Leerzeichen

Executive Summary

Bitte fertigen Sie ein Abstract/eine Executive Summary der Kernpunkte Ihres Papers an, das dem Haupttext vorangestellt wird und auf der Titelseite des Papers erscheint. Umfang ca. 250 Wörter (ca. 1.500 Zeichen inklusive Leerzeichen). Strukturieren Sie die Executive Summary gerne in Form von Stichpunkten.

Sprache und Gender

Wir möchten Sie ermutigen, Ihren Text in einer geschlechterneutralen Sprache zu verfassen. Vermeiden Sie dazu das generische Maskulinum („Autoren“, „Politiker“, „Teilnehmer“) und ersetzen Sie dies durch Nennung beider Geschlechter oder durch verkürzte Paarformen (z.B. AutorInnen, Autor(innen), Autor*innen).