



Stellenausschreibung Wissenschaftliche Mitarbeiterin / wissenschaftlicher Mitarbeiter in der Südosteuropa-Gesellschaft

Die Südosteuropa-Gesellschaft (SOG) ist die führende wissenschaftliche Mittler-Organisation zwischen Deutschland und den Ländern Südosteuropas.

Wir suchen zum 1. März 2019

eine wissenschaftliche Mitarbeiterin / einen wissenschaftlichen Mitarbeiter

(TVöD Bund, Entgeltgruppe 13) - Vollzeit

Er / Sie unterstützt und vertritt den Geschäftsführer / die Geschäftsführerin bei vielfältigen Aktivitäten der SOG.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

- Selbständige Konzeption, Vorbereitung und Durchführung wissenschaftlicher und politikberatender / -begleitender internationaler Tagungen / Workshops
- Durchführung der Stipendienprogramme und anderer Maßnahmen und Programme zur Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses
- Selbständige Betreuung wissenschaftlicher Publikationen, Erstellung und Gestaltung von Inhalten für die Website, Newsletter, Rundbrief und Soziale Medien der SOG
- Ausbau und Pflege wissenschaftlicher Netzwerke und sonstiger Kontakte im In- und Ausland
- Vertretung des Geschäftsführers / der Geschäftsführerin

Einstellungsvoraussetzungen:

- einschlägiger wissenschaftlicher Hochschulabschluss, möglichst mit Promotion
- Publikationen zu den Ländern Südosteuropas
- vertiefte Kenntnisse zumindest einer südosteuropäischen Sprachen und exzellente Kenntnisse des Englischen
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- Erfahrung in der Redaktionsarbeit sowie die Beherrschung moderner Informationstechnologien und deren Anwendung
- Bereitschaft, auch unter Zeitdruck genau und eigenständig zu arbeiten
- Interesse an den Zielländern der SOG

..2

Wir bieten ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis (Entgeltgruppe 13 TVöD-Bund) Vollzeit.

Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern; daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Kopien von Zeugnissen und Beurteilungen sowie Arbeitsverträgen) sind bis zum 10.08.2018 zu richten an Dr. Hansjörg Brey, Geschäftsführer, Südosteuropa-Gesellschaft, Widenmayerstr. 49, 80538 München (info@sogde.org).