



Ausschreibung Projektmitarbeit / -assistenz bei der Südosteuropa-Gesellschaft in München

Die Geschäftsstelle der Südosteuropa-Gesellschaft in München (www.sogde.org) bietet ab dem **1. September 2018** eine Projektmitarbeit auf **Honorarbasis** im Rahmen eines **Tagungsprojekts „Sources, Tools and Impact of External non-EU-Engagement in Southeastern Europe“, Teil 1: Russland.**

Dauer: 1.9.- 31.12.2018; **Vergütung** bis zu € 1.000,- monatlich (abhängig vom Arbeitsaufwand – Stundensatz € 20,-).

Vorwiegende Aufgabengebiete sind inhaltliche Recherchen, Tagungsorganisation inkl. Reiseorganisation, buchhalterische Betreuung des Projekts.

Wir erwarten, dass die Mitarbeiterin / der Mitarbeiter folgende Voraussetzungen erfüllt:

- Deutschkenntnisse (muttersprachliches Niveau); sehr gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift; Russisch-Kenntnisse von Vorteil;
- Studium im Bereich Sozial-, Geistes- oder Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Südosteuropa; abgeschlossenes Studium oder mindestens Hauptstudium bzw. Masterstudiengang.
- Sicherer EDV-Umgang mit MS-Word, MS-Excel, MS-Outlook und Web-Browser.
- Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent; Interesse an Politikberatung und – Vermittlung; Flexibilität, Team-Orientierung und Freude am Umgang mit Menschen.
- Wohnsitz im Großraum München.

Bei Interesse senden Sie bitte **bis 17. August 2018** Ihre aussagekräftige schriftliche **Bewerbung** (gern elektronisch) mit: Motivationsschreiben, Angaben zu bisherigen Tätigkeiten, Studien-/ Ausbildungs- und Interessenschwerpunkten, Lebenslauf und ggf. Zeugnisse an die **Südosteuropa-Gesellschaft**, info@sogde.org.

Südosteuropa-Gesellschaft e.V., Widenmayerstraße 49, 80538 München.
Telefon +49/89/2121540; Email info@sogde.org, www.sogde.org